**附件1：辽宁中医药大学博、硕士学位论文答辩工作流程表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间安排 | 阶段 | 具体工作内容 | 负责单位 |
| 1 | 3月2日-3月14日 | 答辩资格审核 | 1. 对本单位所负责的研究生进行答辩资格审核。 2. 对本单位答辩申请者的学位论文格式进行初步审核。 3. 上报答辩资格审核数据库（后期如有由于论文检测、双盲评审或其他原因等失去资格的学生，请及时报研究生学院调整数据库）。 | 各研究生培养单位 |
| 2 | 3月14日-3月21日 | 论文评阅及论文检测 | 1. 组织本单位研究生进行论文评阅。 2. 组织本单位学生进行学术不端行为检测，并上报资格审查通过的全部电子版论文。 3. 3月21日下班前上报本单位双盲评审抽检名单。 4. 上报答辩资格审核数据库（如有变动）。 | 各研究生培养单位  研究生学院 |
| 3 | 5月11日-6月4日 | 预答辩及正式答辩 | 1. 组织本单位通过审核及论文评阅的研究生进行预答辩和正式答辩。 2. 审定本单位研究生答辩委员会成员组成,答辩申请表报研究生学院备案。 3. 各单位将申请答辩人员的答辩日程以学位点为单位，在其答辩前一周上报研究生学院，同时上报该学位点答辩监督委员名单，研究生学院将进行抽查。 4. 申请延期答辩研究生名单汇总表。 | 各研究生培养单位  研究生学院 |
| 4 | 6月5日-9日 | 各学位分委员会会议 | 1. 6月5日-8日各单位召开学位评定分委员会会议，书面总结答辩情况，提出建议授予学位、暂缓授予学位、不授予学位人员名单，6月9号中午11点前电版纸版上报研究生学院。 2. 上报审核数据库（含完整信息的终版库）。 | 研究生培养单位 |
| 5 | 6月5日-20日 | 论文印刷 | 1. 通过答辩的研究生持论文正式打印稿、论文电子版及论文印刷申请（需导师同意）到各单位审核后到学校印刷厂印刷。 2. 各单位督促学生务必在6月20日前完成论文送印工作。 | 研究生培养单位  研究生学院  印刷厂 |
| 6 | 6月20日-7月30日 | 论文上报 | 1. 各单位在7月14日前上报本单位纸版电版论文终稿（按博、硕、留学博、留学硕、同力硕分类，学号排序），特殊情况单列。 2. 各单位在7月30日前上报发表论文审核情况（稿件录用汇总表）。 | 研究生培养单位  研究生学院 |